

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.3.2024 alkaen****TRE:1021/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö liitteinen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.3.2024.

Päivityksen myötä 15.12.2023 § 160 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntöä on tarpeen päivittää 1.3.2024 alkaen hallintosäännön muutoksen myötä. Palvelualueen nimi on 1.3.2024 alkaen elinvoiman palvelualue. Lisäksi vetovoima ja edunvalvonta ja strateginen hankekehitys -palveluryhmät sekä Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelma siirtyvät palvelualueelta konsernihallintoon. Toimintasäntö liitteineen päivitetään vastaamaan uutta elinvoiman palvelualueen organisaatiota voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Päivityksen myötä 15.12.2023 § 160 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 1) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä.

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Mari Aalto, Regina Saari, Virpi Ekholm, Anna-Kaisa Heinämäki, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Kristiina Karppi, Kati Ylä-Mäihäniemi, Olli Järvelä, Liisa Malpakka, Maija Kirvesoja, Anja Salmi, Mia Sorri, Atte Viinikka, Sanna J Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Anu Tiira, Niko Suoniemi, Auli Heinävä, Heli Toukoniemi, Jarmo Viljakka, Satu Jauhiainen, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Tiia Joki, Miia Anttila, Tatjaana Julin, Johanna E Järvensivu, ko-pa-li@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liitteet:**

1 Toimintasääntö 1.3.2024 alkaen.pdf

2 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeinopalvelut.pdf

3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus.pdf

4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus.pdf

5 Yleishallinnon delegoinnit.pdf

6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.pdf

7 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut.pdf

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 22.2.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.2.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

21.02.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.